

FICHE DE FONCTION : EDUCATEUR(TRICE) SPORTIF(VE)

Mission / finalité :

Il/elle participe ou mène des activités d'encadrement, d'enseignement et d'animation d'activités sportives.

I. Les missions principales

Encadrement et animation d'activités sportives :

- Adapter l'intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique ;
- Animer des séances d'activités sportives
- Appliquer la réglementation, et la faire respecter par les usagers ;
- Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel mis à disposition ;
- Assurer la sécurité du public durant les séances.

Gestion et organisation :

- Mettre en place et gérer des outils d'organisation et de gestion ;
- Assurer la préparation de ses séances d'intervention terrain ;
- Réaliser un reporting régulier et un bilan d'activité ;

Collaboration en gestion de projet et en communication :

- Participer au fonctionnement et au développement de la structure ;
- Participer à la conception et à l'animation d'événements sportifs.

Rattachement hiérarchique : Directrice

Niveau de contact :

- Contacts internes : Directrice, bureau et tout le personnel
- Contacts externes : Usagers, autres encadrants, partenaires et tous les intervenants externes

Lieu de travail : Tout le territoire Mayotte

II. Compétences requises

Connaissances de base :

Formation :

- BPJEPS APT
- Une expérience dans le montage et suivi de projet est un plus

Maîtrise des outils informatiques (internet, messagerie, traitement de texte...)

Moyens mis à disposition :

Matériel sportif et pédagogique

<u>Savoir :</u>	<u>Savoir Faire :</u>	<u>Savoir Etre :</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie des activités physiques et sportives (techniques et outils) - Cadre juridique et environnement professionnel des APS 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à anticiper, - Force de propositions, - Transmettre un savoir en s'adaptant au public, - Gérer un groupe, - Etre autonome, - Contrôler l'application des règles de sécurité, - Diplomatie, - Capacité à communiquer, - Capacité à rédiger. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude physique à l'exercice de la profession, - Qualités relationnelles, - Réactivité, - Rigueur/méthode. - Respect de la hiérarchie, - Sens de la pédagogie, patience et disponibilité, - Capacité à travailler en équipe, - Adaptabilité en fonction des besoins de la structure.

III. Conditions de travail :

- Contractuel, CDD de 1 an à compter du 1^{er} octobre 2019
- Salaire selon profil
- Temps de travail : temps complet, 35h00
- Poste basé dans les locaux de l'association à Cavani et sur tout le territoire
- Nombreux déplacements à prévoir sur toute l'île

IV. Dépôt des candidatures :

Votre contact :

Anna ZALGUENE, directrice : anna.zalguene@profession-sport-loisirs.fr - 0639 25 41 91

Les candidatures sont à envoyer par mail **au plus tard le 20 septembre 2019**, à l'attention de Monsieur le président de l'association sur le mail suivant : anna.zalguene@profession-sport-loisirs.fr