



Le Comité Régional Olympique et Sportif de Mayotte recherche un(e) :
Chargé(e) de Mission CRIB Adjoint
Centre de Ressource et d'Information pour les Bénévoles

Date limite de dépôt des demandes : 29 avril 2019
Poste à pourvoir le 3 juin 2019 au plus tard

Le(la) chargé(e) de Mission CRIB Adjoint est chargé(e) de mettre en place des formations à la gestion associative et d'animer un réseau associatif.

Missions Principales :

- **Former les dirigeants bénévoles :**
 - Mettre en œuvre le Certificat de Formation à la Gestion Associative auprès des dirigeants bénévoles et des futurs acteurs de terrains (stagiaires BPJEPS essentiellement).
 - Animer des sessions d'information thématiques dans différentes communes (le CRIB est amené à se délocaliser).
 - Organiser des formations à thème selon les besoins.
- **Créer et animer une plateforme informatisée**
 - Pour les structures de l'accompagnement (partage des informations, mettre en commun les contacts...).
 - Pour les associations (fiches pratiques, valorisation des événements...).
- **Participer au déploiement du CRIB sur le territoire :**
 - Mettre en synergie et animer un réseau des structures de l'accompagnement à Mayotte.
 - Participer aux recherches de financements et aux bilans CRIB.

Responsabilité, autonomie, technicité :

- Responsabilité :
 - Il (elle) est responsable de la seule qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées. Il (elle) n'a pas la responsabilité en termes d'encadrement d'autres salariés mais peut être amené à exercer une mission de conseil.
- Autonomie :
 - Il (elle) est capable d'exécuter des tâches comportant un savoir-faire technique spécialisé :
 - Il (elle) est force de proposition dans le cadre des missions qui lui sont données ;

- Technicité :
 - o Il (elle) possède les compétences nécessaires liées à sa fonction de chargé(e) de mission CRIB Adjoint, notamment :
 - La capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et culturelle ;
 - La maîtrise des outils informatiques, base de données, internet et réseaux sociaux ;
 - Des qualités relationnelles et rédactionnelles ;
 - La connaissance du milieu associatif ;
 - La capacité à animer des formations.

Profil :

- Diplôme de niveau 2 (Bac + 3) ou 3 (Bac + 2) dans l'informatique, la communication digitale, l'utilisation de plateformes internet et des bases de données...
ET / OU
- Expérience(s) de dirigeant(e) associatif.

Contrat, Horaires, Rémunération :

- Contrat à Durée Indéterminée (CDI) ;
- Temps Plein à 35 heures par semaine ;
- A noter : Travail régulier le week-end ;
- Rémunération : 1600 euros net par mois à négocier selon le profil du candidat.

Lieu de travail :

- Basé dans le Bureaux du CROS Mayotte, Cavani Mamoudzou.
- Déplacements à prévoir dans les structures sur tout le territoire de Mayotte.

Candidatures :

- o Mr le Président du CROS, Madi VITA
 - 0269617044 / mayotte@franceolympique.com
 - BP 20 Kawéni – Rue du stade de Cavani -97600 Mamoudzou
- o Informations et renseignements complémentaires :
 - Mr Philippe LEMOINE - directeur du CROS
 - 0649763634 / philippelemoine@franceolympique.com
 - Mme Emeline FROGER – Chargée de mission CRIB
 - 0639675034 / crib.mayotte@franceolympique.com